

## Fiche de poste

### FONCTION : CHARGE DE MISSION PATRIMOINE IMMOBILIER

Catégorie : A	Vacataire
Durée de la mission : 1 <sup>er</sup> février 2026 au 31 juillet 2026	Poste à mi-temps
Localisation du poste : Crous des Antilles et de la Guyane – Campus de Fouillole	

#### **Environnement**

Le Crous des Antilles et de la Guyane est un établissement public administratif régi par le décret n° 2016-1042 du 29 juillet 2016 relatif aux missions et à l'organisation des œuvres universitaires.

Sa compétence s'étend aux académies de la Guadeloupe, de la Guyane et de la Martinique qui accueillent environ 23 000 étudiants dont un peu plus de 10 000 boursiers, sur 5 sites universitaires.

Le Crous des Antilles et de la Guyane a pour mission de favoriser l'amélioration des conditions de vie étudiante par des interventions dans différents domaines : l'accompagnement social des études et leur financement, la restauration, le logement, le bien-être, l'action culturelle, sportive, la vie de campus, le soutien aux initiatives étudiantes et l'emploi étudiant.

<b>Effectifs</b>	140
<b>Domaine d'activité</b>	Opérateur de vie étudiante
<b>Missions</b>	<p>Le/La chargé(e) de mission patrimoine immobilier aura en charge d'alimenter le Référentiel Technique (RT), outil développé par la Direction de l'Immobilier de l'Etat, de gestion et de valorisation du patrimoine immobilier du Crous des Antilles Guyane.</p> <p>Cette mission s'inscrit dans le cadre de la mise en œuvre des orientations de la politique immobilière de l'État qui appellent les opérateurs et les administrations de l'État à participer à l'effort commun de rationalisation et de performance immobilière.</p> <p>Le RT permet de collecter et de mettre à jour régulièrement les données relatives aux bâtiments du parc immobilier de l'Etat incluant des données générales, des états techniques et des données d'exploitation. Il contribue à la programmation immobilière en suivant l'évolution du patrimoine et en retraçant son évolution à travers des restitutions ponctuelles et un bilan annuel.</p>

#### **Poste**

<b>Description du poste</b>	<p>Le /La chargé(e) de mission Placé (e) sous l'autorité du Directeur des opérations immobilières, de maintenance et marchés et de la Directrice générale du Crous des Antilles Guyane</p> <p>Sa mission principale a pour objectifs de :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- collecter les données relatives inscrites au RT du parc immobilier du Crous Antilles Guyane incluant les données générales, les états techniques et les données d'exploitation</li> <li>- travailler en collaboration avec les directeurs de site du Crous (Guadeloupe, Martinique, Guyane) et les experts immobiliers</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- alimenter le site internet « portail de l'immobilier de l'Etat » afin de renseigner les données générales, les états techniques et les données d'exploitation</li> </ul>
<b>Compétences requises</b>	<p><b>Connaissances :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Connaissances des modalités opérationnelles de réalisation du Référentiel Technique</li> <li>Connaissance dans le domaine bâimentaire (travaux, maintenance et entretien des bâtiments)</li> <li>Mise en pratique dans un ministère ou établissement public indispensable</li> </ul> <p><b>Savoir-faire :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Méthode et capacité d'analyse et de synthèse</li> <li>Organisation et rigueur</li> <li>Aisance rédactionnelle</li> <li>Maitrise des outils informatiques</li> </ul> <p><b>Savoir-être :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Capacité d'écoute</li> <li>Savoir rendre compte et restituer les informations</li> <li>Intégrer les décisions, instructions et objectifs de la hiérarchie</li> <li>Capacité de travail en équipe</li> <li>Savoir communiquer avec bienveillance tout en gardant une distanciation professionnelle</li> </ul> <p><b>Niveau d'études : master</b></p>
<b>Conditions particulières d'exercice</b>	Déplacement possible en Martinique et Guyane

**Date limite de candidature : 23 janvier 2026**

**Localisation :** Crous Antilles Guyane – Site de Fouillole

**Contact RH :** Christèle BERALD-CATELO, Directrice des Ressources humaines  
 Mail : [drh@crous-antillesguyane.fr](mailto:drh@crous-antillesguyane.fr)  
 Téléphone : 0590 89 59 22