

Fiche de poste

MEDIATEUR NUMERIQUE

IDENTIFICATION DU POSTE

FONCTION : Médiateur numérique	Volume horaire : 20 à 50 heures suivant les sites (10h de formation individuelle par agent)
Lieu : Clous de la Guyane - Site de Kourou	
Contrat : CDD contrat étudiant	Diplôme exigé : Titulaire d'un Baccalauréat + 2 minimum

MISSIONS

Accompagner un agent dans la prise en main de l'outil numérique.

ACTIVITES

Le formateur est appelé à accompagner un agent de l'unité de gestion, sur son temps et lieu de travail, en fonction de ses besoins dans les domaines suivants :

- prise en main de l'outil informatique
- prise en main des sites liés à un usage professionnel

RATTACHEMENT OU LIEN FONCTIONNEL

Sous la direction de la Directrice des ressources humaines, et du Directeur de l'unité de gestion

SAVOIR FAIRE et SAVOIR ETRE	CONNAISSANCES
· Savoir adapter sa pédagogie et son attitude à chaque agent et à chaque situation · Le formateur doit fixer des objectifs d'apprentissage tout en respectant les niveaux individuels et la progression fournie · Qualités relationnelles (sens de l'écoute, du contact, diplomatie, patience) · Disponibilités et flexibilité horaires · Être ponctuel	· Maîtrise des outils informatiques. · Compétences en matière d'enseignement et de pédagogie pour adulte.

Date limite de candidature : 13/02/2026

Dossier : CV et lettre de motivation

Courriel pour l'envoi des candidatures : drh@crous-antillesguyane.fr