



Liberté • Égalité • Fraternité

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

MINISTÈRE DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR, DE LA RECHERCHE ET DE L'INNOVATION

RECRUTEMENT SANS CONCOURS EXTERNE

Dossier de candidature – Session 2023

Numéro de candidat /de dossier *(sera renseigné par l'administration)* :

Vous souhaitez vous inscrire
au **recrutement sans concours externe**
Session 2023

❖ **Catégorie, corps, emploi-type choisi (cocher) :**

☐ **Adjoint technique de recherche et de formation / Opérateur-rice logistique/
G5B45**

❖ **Concernant votre état civil, vous devez indiquer les renseignements suivants :**

MME / M.

NOM DE FAMILLE :

NOM MARITAL :

Prénom :

Nationalité :

Né(e) le : à :

Adresse personnelle :

Code postal : Ville :

Téléphone personnel : E-mail :

Télécopie personnelle :

Adresse professionnelle :

Code postal : Ville :

Téléphone professionnel : E-mail :

Télécopie professionnelle :

**Date de clôture des inscriptions : jeudi 27 avril 2023, délai de rigueur
(Cachet de la Poste faisant foi)**

Ce dossier est à retourner par voie postale à :

**Crous des Antilles et de la Guyane
Service des Ressources Humaines
Campus de Fouillole
BP 51 – 97152 POINTE-A-PITRE Cedex**

CONDITION DE RECRUTEMENT

Remplir les conditions générales d'accès à la Fonction Publique :

- **Posséder la nationalité française ou celle d'un Etat membre de l'Union européenne ou d'un autre Etat partie à l'accord sur l'Espace économique européen** (c'est-à-dire de l'un des états suivants : Allemagne, Autriche, Belgique, Bulgarie, Chypre, Danemark, Espagne, Estonie, Finlande, Grèce, Hongrie, Irlande, Islande, Italie, Lettonie, Liechtenstein, Lituanie, Luxembourg, Malte, Norvège, Pays-Bas, Pologne, Portugal, République tchèque, Roumanie, Royaume Uni, Slovaquie, Slovénie, Suède).
- Jouir de ses droits civiques.
- N'avoir aucune mention portée au bulletin n°2 du casier judiciaire qui soit incompatible avec l'exercice des fonctions.
- Se trouver en position régulière au regard du code du service national.
- Remplir les conditions d'aptitude physique exigées pour l'exercice de la fonction.
- **Aucune condition d'ancienneté ni de diplôme n'est exigée pour ce recrutement.**

PIECES A FOURNIR OBLIGATOIREMENT

- une lettre de motivation (dactylographiée),
- un curriculum vitae (dactylographié) détaillé indiquant les formations suivies (initiale et continue), les diplômes et les expériences professionnelles (avec dates précises des contrats, nature du travail, nom de l'entreprise),
- un état des services privés dûment rempli et signé (joindre la copie des contrats de travail ou certificat de travail),
- un état des services publics dûment rempli et signé (joindre la copie des contrats de travail ou certificat de travail),
- la demande d'extrait de casier judiciaire dûment remplie (voir page 7),
- la déclaration sur l'honneur (voir page 8),
- les candidats âgés de moins de 25 ans doivent fournir la copie du certificat individuel de participation à la journée d'appel de préparation à la défense ou du certificat individuel de participation à la journée défense et citoyenneté (les candidats âgés de 25 ans et plus n'ont aucun document à fournir),
- une photocopie de la carte nationale d'identité ou du passeport en cours de validité,
- une copie des diplômes ou titres professionnels ou de toute pièce attestant du niveau d'études.

Vous veillerez donc tout particulièrement à ce que votre dossier soit envoyé à l'adresse mentionnée sur la deuxième page, **COMPLET ET DUMENT REMPLI** dans les délais prescrits. L'envoi en recommandé simple est conseillé.

Passé ce délai, le cachet de La Poste faisant foi, toute candidature sera automatiquement rejetée. Les dossiers incomplets seront refusés.

NATURE DES EPREUVES :

- **Examen du dossier par une commission de sélection**
Si votre dossier a été retenu par la commission de sélection :
- **Audition sur les motivations, les formations et l'expérience professionnelle du candidat.**

NOM :	PRENOM :
--------------	-----------------

FORMATION PROFESSIONNELLE CONTINUE

Période du : au		Lieu	Formation assurée par	Intitulé du stage

DIPLOMES ET TITRES OBTENUS

Intitulés des diplômes et titres	Ecole ou université	Lieu	Année

NOM :	PRENOM :
--------------	-----------------

ETATS DES SERVICES PRIVES

(Joindre les photocopies des contrats ou certificats de travail)

Période du / au	Fonctions exercées dans l'entreprise	Type de contrat	Quotité de services	Entreprise

Date :

Signature du candidat :

NOM :	PRENOM :
--------------	-----------------

ETATS DES SERVICES PUBLICS

(Joindre la copie des contrats et, le cas échéant, une appréciation du chef de service sur la manière de servir)

Période du / au	Qualité (auxiliaire, contractuel)	Corps ou type de contrat + indice brut de rémunération	Quotité de services	Etablissement d'exercice

TOTAL des services publics en qualité d'auxiliaire ou contractuel	ans	mois	année
--	-----	------	-------

Date :

Signature du candidat :

Vu et vérifié par le directeur de l'établissement (ou le responsable des ressources humaines)

A, le / / 2022

Nom et prénom :

Signature :

Cachet :

NB : indiquez « état néant » si vous ne comptez aucune ancienneté dans le service public

INFORMATIONS NECESSAIRES A LA DEMANDE D'EXTRAIT B2 DE VOTRE CASIER JUDICIAIRE

Il vous appartient de compléter avec soin et précision les mentions d'état civil relatives à vos nom, prénoms, date de naissance, ainsi qu'aux nom et prénoms de vos père et mère.

Votre nom :

Vos prénoms :

Votre nom d'épouse (s'il y a lieu) :

Votre date de naissance :

Votre lieu de naissance :

N° du département :

Sexe : Masculin ☐

Féminin ☐

Précisez si vous êtes né(e)...

☐ EN FRANCE :

Indiquez en toutes lettres votre département de naissance et son numéro :

Indiquez votre commune de naissance :

NB : Ces éléments figurent sur votre carte nationale d'identité

☐ A L'ETRANGER :

Indiquez votre pays de naissance :

Indiquez votre ville de naissance :

Nom de votre père :

Prénom de votre père :

Nom de jeune fille de votre mère :

Prénom de votre mère :

NOM :

PRENOM :

DECLARATION SUR L'HONNEUR

Je soussigné(e) certifie sur l'honneur l'exactitude des renseignements figurant dans ce dossier

Je m'engage à fournir au service compétent, dès qu'il m'en fera la demande, les pièces justificatives nécessaires à la constitution définitive de mon dossier.

A, le

Signature du candidat précédée de la mention

« lu et approuvé »

Tout dossier doit être retourné complet



**ACCUSE DE RECEPTION DU DOSSIER DE CANDIDATURE
RECRUTEMENT SANS CONCOURS EXTERNE
Adjoint.e Technique de Recherche et de Formation
OPERATEUR-RICE LOGISTIQUE**

SESSION 2023

A REMPLIR PAR LE CANDIDAT

NOM DE FAMILLE :

NOM D'USAGE :

PRENOM :

DATE DE NAISSANCE :

ADRESSE PERSONNELLE :

.....

CADRE RESERVE A L'ADMINISTRATION

Madame, Monsieur,

Votre dossier de candidature, transmis dans les délais prescrits, a été enregistré sous le numéro suivant :

DOSSIER N° : 2023/.....

Cet accusé de réception ne préjuge pas la recevabilité de votre candidature.

Fait à, le

Nom et signature de l'autorité administrative.